

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5623 /BGDDĐT-KTKĐCLGD

V/v báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2015
và thông tin về đơn vị

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2015

TRƯỜNG CĐKT.LÝ THỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 962
	Ngày: 02/11/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

Kính gửi:

- Thầy Đề cử đào tạo báo cáo*
- Các đại học, học viện;
 - Các trường đại học và cao đẳng.

Để phục vụ công tác quản lý tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2015, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đại học, học viện; các trường đại học, cao đẳng báo cáo một số nội dung theo biểu mẫu gửi kèm Công văn này hoặc tải từ Website của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://www.moet.edu.vn>.

Thời hạn báo cáo: các trường đại học trước ngày 15/11/2015, các trường cao đẳng trước ngày 30/11/2015.

Các tệp báo cáo xin gửi qua email theo địa chỉ thi-ts@moet.edu.vn; điện thoại liên hệ: 04-36231655.

Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường báo cáo đầy đủ các nội dung, đúng cấu trúc và đúng thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Cục KTKĐCL.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Bùi Văn Ga

BIỂU MẪU THỐNG KÊ KẾT QUẢ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY NĂM 2015

(Kèm theo công văn số: /BGDĐT-KTKĐCLGD ngày / /2015)

I. Những yêu cầu

Để đảm bảo số liệu báo cáo đầy đủ và chính xác, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Trường thống kê, gửi dữ liệu theo đúng trình tự và nội dung quy định theo mẫu được tải từ trang Website của Bộ Giáo dục và Đào tạo <http://www.moet.edu.vn>. Số liệu thống kê phải điền đầy đủ các nội dung theo đúng quy định các file đã được tải về, **không được sửa đổi nội dung cấu trúc file**.

Về Mã ngành, đề nghị các đơn vị báo cáo theo đúng mã ngành được quy định tại “Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ đại học, cao đẳng” ban hành kèm Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT ngày 8 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung báo cáo

1. File 1: Danh sách thí sinh trúng tuyển nhập học theo phương thức xét tuyển bằng kết thi THPT quốc gia (Bảng 1);
2. File 2: Danh sách thí sinh trúng tuyển nhập học theo phương thức xét tuyển bằng đề án tuyển sinh riêng (Bảng 2);
3. File 3: Thống kê thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh (Bảng 3);
4. File 4: Thông tin đơn vị (Bảng 4).

1. BẢNG 1 - FILE DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG 2015 theo phương thức xét kết quả thi THPT quốc gia.

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX và file Acrobat .pdf (có dấu và chữ ký của Giám đốc/ Hiệu trưởng)

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 1_Mã trường_TSC_DSNH.XLS và File 1_Mã trường_TSC_DSNH.pdf (ví dụ: Trường ĐH Bách khoa Hà Nội: **File 1_BKA_TSC_DSNH.XLS**).

Ghi chú: - Cột 13 “Điểm XT” là đã bao gồm cả điểm ưu tiên.

- Cột 14 “Ghi chú”, được quy định như sau: Tuyển thẳng 30A = TT30A; Tuyển thẳng = TT, Liên thông = LT; Từ Dự bị lên = DB.

STT	Mã trường	Mã ngành (Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Số báo danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND (nếu có)	Mã tỉnh	Mã huyện	Đối tượng	Khu vực	Điểm XT	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													

2. BẢNG 2 - FILE DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG 2015 theo phương thức xét tuyển theo đề án tuyển sinh riêng

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX và file Acrobat .pdf (có dấu và chữ ký của Giám đốc/ Hiệu trưởng)

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 2_Mã trường__TSR_DSNH.XLS và File 2_Mã trường__TSR_DSNH.pdf (ví dụ: Trường Kinh tế Kỹ thuật công nghiệp: **File 2_DKK_TSR_DSNH.XLS**).

Ghi chú: - Cột 13 “Điểm XT” – Điểm học bạ (điểm TB theo đề án). Năng khiếu (điểm xét tuyển đã bao gồm điểm ưu tiên).

- Cột 14 “Ghi chú”, được quy định như sau: Tuyển thẳng 30A = TT30A; Tuyển thẳng = TT, Liên thông = LT; Từ Dự bị lên = DB.

STT	Mã trường	Mã ngành (Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Số báo danh (nếu có)	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND (nếu có)	Mã tỉnh	Mã huyện	Đối tượng	Khu vực	Điểm XT	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													

3. BẢNG 3 - FILE THỐNG KÊ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM 2015

(Đối với tuyển sinh theo phương thức thi xét kết quả thi THPT quốc gia hoặc xét tuyển theo theo phương thức tuyển sinh riêng)

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX và file Acrobat .pdf (có dấu và chữ ký của Giám đốc/ Hiệu trưởng)

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 3_Mã trường_CT.XLS và File 3_Mã trường_CT.pdf (ví dụ: Trường CD Văn hóa Nghệ thuật Tp. HCM: File 3_CVN_CT.XLS).

Mã Trường	Tên trường	Mã ngành (Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Tên ngành	Chỉ tiêu	Tổng số thí sinh đã nhập học	Đạt tỷ lệ (%)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
CVN	CD Văn hóa Nghệ thuật TP. HCM						
	Tổng						

4. BẢNG 4 - FILE THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX và file Acrobat .pdf (có dấu và chữ ký của Giám đốc/ Hiệu trưởng)

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 4_Mã trường_TT.XLS và File 4_Mã trường_TT.pdf (ví dụ: Trường ĐH Bách khoa Hà Nội: File 4_BKA_TT.XLS)

			Họ tên	ĐT Cố định	ĐT Di động	Email
Mã trường		Hiệu trưởng				
Tên trường		Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo				
Địa chỉ		Trưởng Phòng Đào tạo				
Điện thoại (Văn phòng, Phòng hành chính)		Phó Phòng Đào tạo				
Email		Chuyên viên tuyển sinh				
Fax		Chuyên viên máy tính hỗ trợ tuyển sinh				
Web site						

1. BẢNG 1 - FILE DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG 2015 theo phương thức xét kết quả thi THPT quốc gia

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 1_Ma trường_TSC_DSNH.XLS (ví dụ: Trường ĐH Bách khoa Hà Nội: File 1_BKA_TSC_DSNH.XLS).

Ghi chú: - Cột 13 “Điểm XT” là đã bao gồm cả điểm ưu tiên.

- Cột 14 “Ghi chú”, được quy định như sau: Tuyển thẳng 30A = TT30A; Tuyển thẳng = TT, Liên thông = LT; Từ Dự bị lên = DB.

STT	Mã trường	Mã ngành (theo Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Số báo danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND (nếu có)	Mã tỉnh	Mã huyện	Đối tượng	Khu vực	Điểm XT	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													

Người lập biểu

Họ và tên:

Điện thoại:

Di động:

..... Ngày Tháng năm 2015

GIÁM ĐỐC/HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

2. BẢNG 2 - FILE DANH SÁCH THÍ SINH TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG 2015 theo phương thức xét tuyển theo đề án tuyển sinh riêng

Kiểu file: **Excel .XLS hoặc .XLSX**

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 2_Ma truong_TSR_DSNH.XLS (ví dụ: Trường ĐH Kinh tế Kỹ thuật công nghiệp: **DKK_TSR_DSNH.XLS**)

Ghi chú: - Cột 13 “Điểm XT” – Điểm học bạ (điểm TB theo đề án). Năng khiếu (điểm xét tuyển đã bao gồm điểm ưu tiên).

- Cột 14 “Ghi chú”, được quy định như sau: Tuyển thẳng 30A = TT30A; Tuyển thẳng = TT, Liên thông = LT; Từ Dự bị lên = DB.

STT	Mã trường	Mã ngành (theo Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Số báo danh (nếu có)	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND (nếu có)	Mã tỉnh	Mã huyện	Đối tượng	Khu vực	Điểm XT	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Người lập biểu

Họ và tên:

Điện thoại:

Di động:

..... Ngày Tháng năm 2015

GIÁM ĐỐC/HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

3. BẢNG 3 - FILE THỐNG KÊ THỰC HIỆN CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM 2015

(Đối với tuyển sinh theo phương thức thi xét kết quả thi THPT quốc gia hoặc xét tuyển theo theo phương thức tuyển sinh riêng)

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 3_Ma trường_CT.XLS (ví dụ: Trường CD Văn hóa Nghệ thuật Tp. HCM: File 3_CVN_CT.XLS).

Mã Trường	Tên trường	Mã ngành (theo Thông tư số 15/VBHN-BGDĐT)	Tên ngành	Chỉ tiêu	Tổng số thí sinh đã nhập học	Đạt tỷ lệ (%)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
CVN	CD Văn hóa Nghệ thuật TPHCM						
	Tổng						

Người lập biểu

Họ và tên:

Điện thoại:

Di động:

..... Ngày Tháng năm 2015

GIÁM ĐỐC/HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên và đóng dấu)

4. bảng 4 - File Thông tin đơn vị

Kiểu file: Excel .XLS hoặc .XLSX

Quy định cách đặt tên File dữ liệu:

File 4_Ma truong_TT.XLS (ví dụ: Trường ĐH Bách khoa Hà Nội: File 4_BKA_TT.XLS)

			Họ tên	ĐT Cố định	ĐT Di động	Email
Mã trường		Hiệu trưởng				
Tên trường		Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo				
Địa chỉ		Trưởng Phòng Đào tạo				
Điện thoại (Văn phòng, Phòng hành chính)		Phó Phòng Đào tạo				
Email		Chuyên viên tuyển sinh				
Fax		Chuyên viên máy tính hỗ trợ tuyển sinh				
Web site						

Người lập biểu

Họ và tên:

Điện thoại:

Di động:

..... Ngày Tháng năm 2015

GIÁM ĐỐC/HIỆU TRƯỞNG*(Ký tên và đóng dấu)*